

ご利用者様用

操作マニュアル

NPO法人夢んぼ

<https://yumenbo.haisya.site>

操作マニュアル

目次

1.	はじめに、注意事項	P.2
2.	ログイン	P.3
3.	希望表の入力	P.7
4.	希望表の提出	P.18
5.	利用表の確認	P.22

はじめに

- 本マニュアルは、ご利用者様に提供しているシステムの操作方法についてまとめたものになります。
- 本マニュアルの内容は、後に変更される場合がございます。常に最新のマニュアルをご確認いただくようお願いいたします。
- 希望表の入力に関する注意事項

注意事項

■ 希望表は期限内に提出してください。

期限が過ぎると希望表の設定・提出が出来なくなります。期日内に提出いただくようお願いいたします。

■ 複数のサービスをご利用頂いている場合、提出漏れにご注意ください。

複数のサービスをご契約されている場合、それぞれのサービス毎に希望表の設定・提出をお願いいたします。

期日内にご利用の全てのサービスで希望表が提出されているかご確認ください。

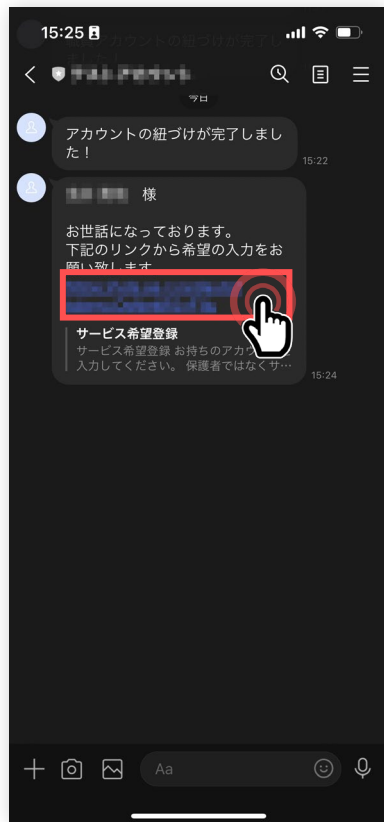
※希望表提出履歴からご確認ください。

最終更新日時 : 2023/06/01

ログイン

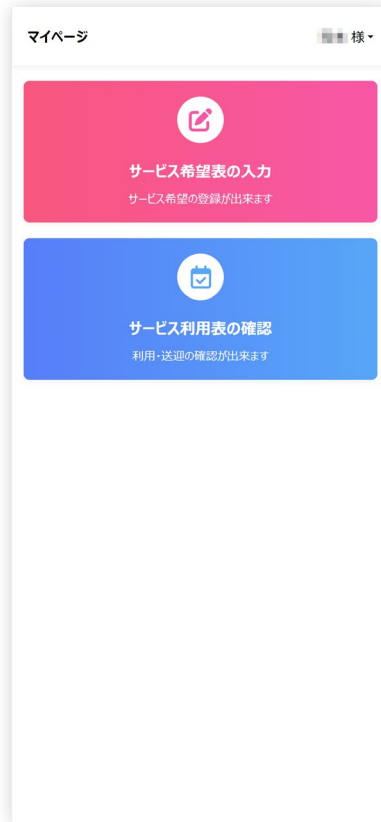
1-1.LINE、メールでお送りしたリンクからログイン

LINEまたはメールでお送りするリンクからログインしてください。



①リンクをタップ

LINEまたはメールでお送りするリンクからアクセスしてください。



＼ ログイン成功 ／

ログインに成功するとマイページへ移動します。

1-2. ログイン状態が切れてしまったら

ログイン状態が切れ再ログインする場合は下記の画面になりますので、ご利用者様のお名前(カタカナ)と電話番号を入力してください。

※電話番号はLINE連携時に使用した番号をご入力ください

The image shows a sequence of four mobile app screens illustrating the login process:

- Screen 1:** Titled "サービス希望登録" (Service Request Registration). It prompts the user to enter their account information. The name field (セイ タナカ) and phone number field (09012345678) are highlighted with red boxes.
- Screen 2:** Identical to Screen 1, but the phone number field (09012345678) is highlighted with a red box.
- Screen 3:** Identical to Screen 1, but the login button (ログイン) is highlighted with a red box and a hand icon pointing to it.
- Screen 4:** Titled "マイページ" (My Page). It shows two main sections: "サービス希望表の入力" (Service Request Form Input) and "サービス利用表の確認" (Service Usage Form Confirmation).

①お名前を入力

保護者名ではなく、サービスを受ける方のお名前を**カタカナ**で入力してください。

②電話番号を入力

電話番号を**数字のみ**で入力してください。

③ログインをタップ

入力内容をご確認の上、ログインをタップしてください。

＼ ログイン成功 ／

ログインに成功するとマイページへ移動します。

1-3.サイトのログイン画面からログイン出来ない場合

ログイン出来ない場合は、下記の内容を確認してください。

■お名前が正しいか確認

- ・サービスを受ける方のお名前を**全角カタカナ**で入力されているか確認してください。

■電話番号が正しいか確認

- ・**半角数字**で入力されているか確認してください。
- ・**LINE連携時の電話番号**とお間違いないか確認してください。

サービス希望登録

お持ちのアカウントを入力してください。

ログイン情報が登録されていません。

保護者ではなくサービスを受ける方のお名前を**カタカナ**で入力してください。

セイ
タナカ

メイ
タロウ

電話番号を**数字のみ**で入力してください。

電話番号

ログイン

どうしてもログインできない場合

下記の利用事業所へご連絡ください。

※その際には、LINE登録時に入力したご利用者様名・電話番号をお知らせください

第2 夢んぼ

TEL:0567-28-1070

ソーシャルセンター夢んぼ

TEL:0567-69-5586

ワークステーション夢んぼ

TEL:0567-55-7456

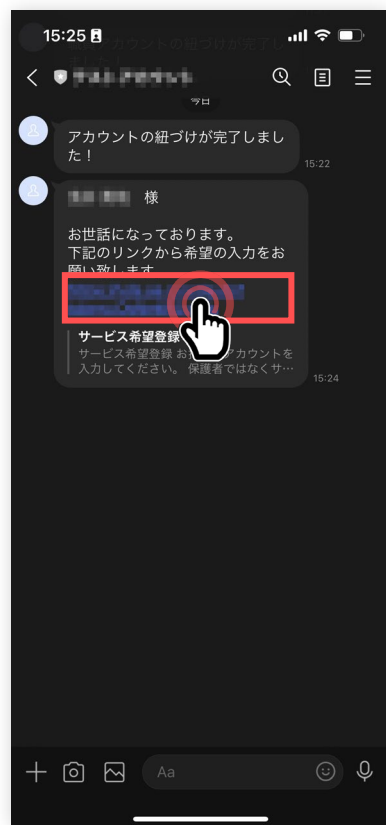
ハビリテーションセンター夢んぼ

TEL:0567-69-4448

希望表の入力

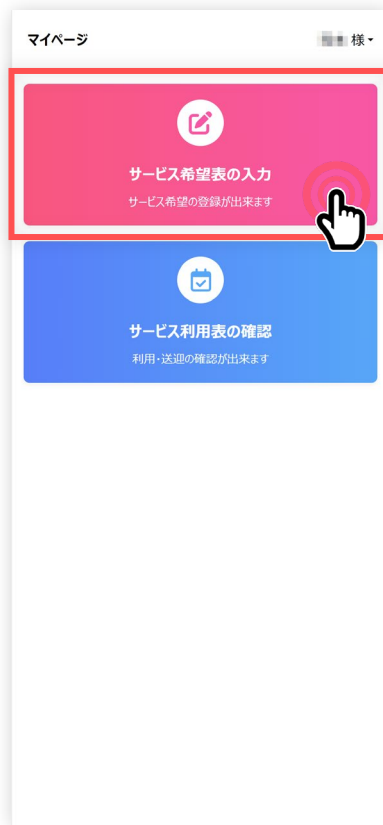
2-1.希望入力画面へ移動

希望表の入力リンクは、毎月LINEまたはメールでご案内します。



①リンクをタップ

メールまたはLINEでお送りするリンクからアクセスしてください。



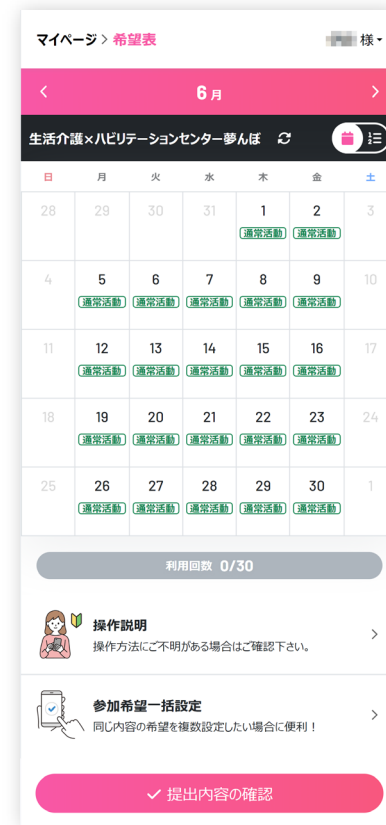
②赤枠をタップ

サービス希望表の入力をタップしてください。



③赤枠をタップ

希望表を設定するをタップしてください。
※複数サービスをご契約されている場合はサービスを選択してください。



希望入力画面へ

サービス希望表が表示されます。

2-2.希望入力方法について

参加希望詳細画面について

活動内容

その日の活動内容が表示されます。
活動内容が複数ある場合は、それぞれ参加希望を設定できます。

The screenshot shows a mobile app interface for a '希望表' (Wish Table). At the top, it says 'マイページ > 希望表' and '様'. Below is a calendar for June. The date June 8th (2023/6/8) is selected. The detailed view for June 8th shows a dropdown menu with the option '活動参加のみ希望する (送迎なし)' selected. Below this, under '活動内容', there is a section for '通常活動' (Regular Activity) with a green dot and an arrow, and a note '活動内容に関する説明です。' (Explanation related to the activity content). There is also an option for '未参加' (Not attending) with a radio button. A note '材料代 500円 他' (Material fee 500 yen, etc.) is visible. At the bottom, there is a '備考' (Remarks) section with a text input field and a button '✓ 上記の内容で設定する' (Set with the above content).

参加希望内容

- ・活動のみ参加する (送迎なし)
 - ・活動参加のみ希望する
 - ・参加しない
- 上記3項目より希望を設定できます。

備考

活動参加や送迎にあたり、連絡事項等がございましたらご記入ください。

2-2.希望入力方法について

活動参加詳細画面について

日付

活動実施日が記載してあります。

費用

活動にかかる費用が記載してあります。
必須項目以外は任意になりますので、
必要に応じて選択してください。

活動

活動内容が記載されています。

持ち物

活動に参加するにあたり、
必要な持ち物が記載してあります。

活動に関して

フラワーアレンジメント

生花に触れる事で香りや色を楽しみ、心身をリラックスします。五感すべてを刺激し、脳の活性化を促進します。自分でアレンジメントする『芸術療法』と心身のリラックスを得られる『心理療法』を目的としています。出来上がった『お花』は持ち帰りますので、ご家族皆様もお楽しみください。

日付

2023/06/08

持ち物

持ち帰り用の袋をご用意ください

費用

☒ 材料代 必須

500円

☐ お弁当代 K

350円

合計金額 500円

✓ 上記の内容で参加希望

2-2.希望入力方法について（送迎なし）

希望入力は下記の手順で行ってください。

①日付をタップ

希望を入力したい日付をタップしてください。

②活動をタップ

その日の活動内容が表示されますので、参加したい活動をタップしてください。

③活動内容確認

お弁当など必要な項目を選択してください。
選択後、上記の内容で参加希望をタップしてください。

＼ 設定完了！

上記の内容で設定するをタップして**活動参加**の設定を完了してください。

2-3.希望入力方法について（送迎あり）

活動参加と合わせて送迎も希望される場合は、下記の手順で設定してください。

The image shows a sequence of four mobile app screens illustrating the steps to set up a request with transportation. Each screen has a pink header bar with a close button (X) and a pink button at the bottom labeled '上記の内容で設定する' (Set with the above content).

- Step 1: 希望内容を変更** (Change Request Content). The screen shows a calendar for June. The date 2023/6/8 (木) is selected. Below the calendar, the '希望内容' (Request Content) section is highlighted with a red box and a hand icon pointing to it. The selected option is '活動参加のみ希望する（送迎なし）' (Only want to participate in activities (no transportation)).
- Step 2: 送迎申請追加** (Add Transportation Request). The screen shows the '送迎内容' (Transportation Content) section. A red box highlights the '迎えの送迎申請を追加する' (Add pickup transportation request) button, with a hand icon pointing to it.
- Step 3: 送迎希望の設定** (Set Transportation Request). The screen shows the '時刻' (Time) input field. A red box highlights the '上記の内容で送迎希望' (Set transportation request with the above content) button at the bottom, with a hand icon pointing to it.
- Step 4: 設定完了** (Setting Complete). The screen shows the final settings. A red box highlights the '上記の内容で設定する' (Set with the above content) button at the bottom, with a hand icon pointing to it.

①希望内容を変更

赤枠の希望内容部分をタップすると選択肢が表示されるので、活動参加と送迎を希望するを選択します。

②送迎申請追加

送迎内容の迎え（送り）の送迎申請を追加するをタップします。

③送迎希望の設定

送迎先を選択して上記の内容で送迎希望をタップします。
※時刻は指定がある場合にのみ入力してください。

＼ 設定完了 ＼

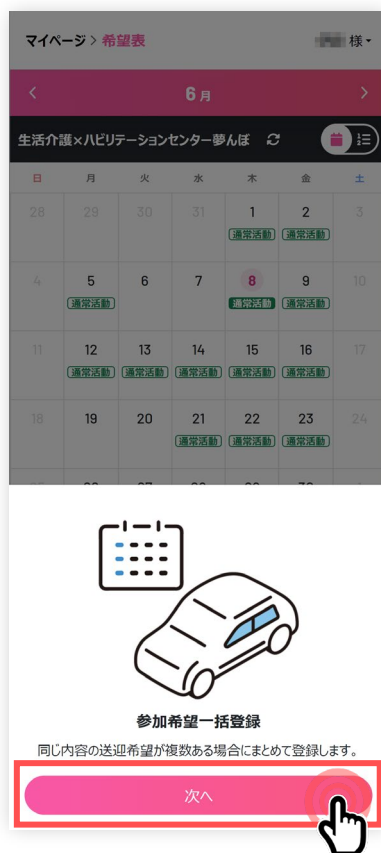
上記の内容で設定するをタップして活動参加と送迎の設定を完了してください。

2-4.参加希望一括設定について

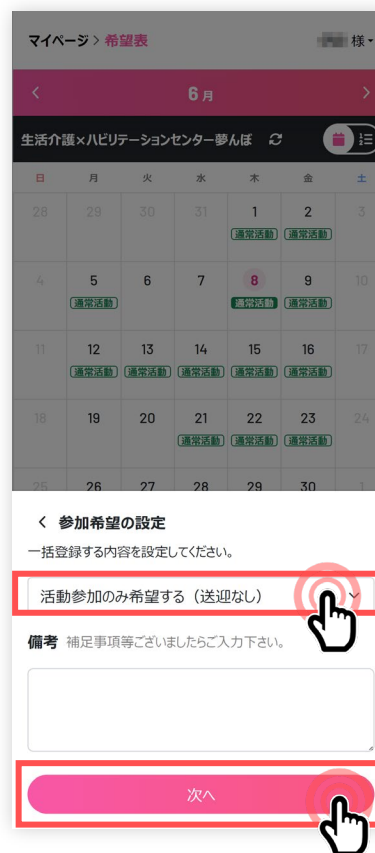
同じ内容で複数日設定したい場合は、参加希望一括設定をご利用ください。



①参加希望一括設定
参加希望一括設定をタップしてください。



②赤枠をタップ
次へをタップします。



③参加希望の設定
参加希望内容を選択して次へをタップします。
※送迎も希望する場合は、この画面で送迎の設定もします。



④設定したい日付を選択
同じ内容を設定したい日付をタップしてください。
※選択した日付の色が変わります。

2-4.参加希望一括設定について

マイページ > 希望表

生活介護×ハビリテーションセンター夢んぼ

＜ 適応する日付を選択

参加希望を設定したい日付を選択してください。
※選択した日付に既に希望が設定されている場合は、今回設定した内容に置き換わります。

次へ

⑤設定したい日付を確認

日付を選択し、確認したら次へをタップしてください。

マイページ > 希望表

生活介護×ハビリテーションセンター夢んぼ

＜ 活動参加設定

活動への参加設定が出来ていない日が存在します。全ての日付に対して活動への参加設定を行ってください。

2023年6月1日

● 通常活動
活動内容についての説明です。
参加希望 合計 500円

2023年6月2日

● 通常活動
活動内容についての説明です。
参加希望 合計 850円

次へ

⑥活動参加設定

活動参加とお弁当などの**必要項目**を一日ずつ設定し、次へをタップします。

マイページ > 希望表

生活介護×ハビリテーションセンター夢んぼ

＜ 入力内容の確認

入力した内容が正しいかご確認ください。
※選択した日付に既に希望が設定されている場合は、今回設定した内容に置き換わります。

参加内容
活動参加のみ希望する（送迎なし）

備考

対象日

2023/6/1(木)
2023/6/2(金)
2023/6/6(火)
2023/6/7(水)

上記の内容で一括設定

⑦入力内容の確認

入力内容の確認を行ってください。問題が無ければ、上記の内容で一括設定をタップします。

マイページ > 希望表

生活介護×ハビリテーションセンター夢んぼ

一括登録が完了しました。
1秒後にページを自動更新します。

＼一括設定完了／

自動でページが更新されますのでしばらくお待ちください。

2-5.参加希望の修正に関して

一度設定した参加希望を修正する場合は、下記の手順で行ってください。

※提出後は修正はできませんので、各事業所へご連絡お願いいたします。

The screenshots illustrate the steps to change participation wishes in the app. The first screenshot shows the main calendar interface with a date selected. The second screenshot shows the specific date's options, where the user selects '希望する' (I want to participate). The third screenshot shows the final confirmation screen, where the user taps '上記の内容で設定する' (Set with the above content) to complete the change.

①日付を選択

参加希望を変更したい日付をタップしてください。

②参加希望を変更

参加希望を変更してください。
※今回は送迎無しから送迎有りに変更します。

修正完了／

設定を変更し、上記の内容で設定するをタップして変更を完了させてください。

2-6.参加希望の確認に関して

設定した参加希望は2種類のレイアウトで確認が可能です。



カレンダー形式

初期のレイアウトです。
希望の設定に適しています。



リスト形式

参加希望を一覧化したレイアウトです。
設定した希望を確認するのに適しています。

赤枠部分をタップ

サービス×事業所名の右にある赤枠部分をタップすると切り替わります。

2-7.活動予定表の確認に関して

活動内容を一覧表で確認したい場合は、活動予定表をタップしてください。



活動予定表

活動予定表をタップしてください。

※活動予定が存在しない場合は表示されません。



＼ PDF表示 ／

活動予定表がPDF形式で表示されます。

希望表の提出

3-1.希望表の提出について

希望表の入力が完了したら、希望表の提出を行ってください。

マイページ > 希望表

6月

生活介護×ハビリテーションセンター夢んぼ

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2	3
				通常活動	通常活動	
4	5	6	7	8	9	10
通常活動	参加	参加	通常活動	通常活動		
11	12	13	14	15	16	17
通常活動	通常活動	通常活動	通常活動	通常活動	通常活動	
18	19	20	21	22	23	24
			通常活動	通常活動	通常活動	
25	26	27	28	29	30	1
通常活動	通常活動	通常活動	通常活動	通常活動	通常活動	

利用回数 5/30

操作説明
操作方法にご不明がある場合はご確認ください。

参加希望一括設定
同じ内容の希望を複数設定したい場合に便利！

✓ 提出内容の確認

①利用回数の確認

赤枠部分に**利用回数**と**支給量**が表示されますので、ご確認ください。

マイページ > 希望表

6月

生活介護×ハビリテーションセンター夢んぼ

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2	3
				通常活動	通常活動	
4	5	6	7	8	9	10
通常活動	参加	参加	通常活動	通常活動		
11	12	13	14	15	16	17
通常活動	通常活動	通常活動	通常活動	通常活動	通常活動	
18	19	20	21	22	23	24
			通常活動	通常活動	通常活動	
25	26	27	28	29	30	1
通常活動	通常活動	通常活動	通常活動	通常活動	通常活動	

利用回数 5/30

操作説明
操作方法にご不明がある場合はご確認ください。

参加希望一括設定
同じ内容の希望を複数設定したい場合に便利！

✓ 提出内容の確認

②提出内容の確認へ

設定した内容でよろしければ、**提出内容の確認**をタップしてください。

マイページ > 希望表

< 希望表を修正する

6/1 活動
木曜日

- 通常活動
 - 材料代 500 円
 - お弁当代 K 350 円

合計850円

送迎
希望しない

6/2 活動
金曜日

- 通常活動
 - 材料代 500 円

合計500円

送迎
希望しない

6/6 活動
火曜日

- 参加希望

送迎
希望しない

6/7 活動

希望表を提出する

確認画面表示

一日ごとの希望内容が表示されますので、間違いがないかご確認ください。

マイページ > 希望表

6月

生活介護×ハビリテーションセンター夢んぼ

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2	3
				通常活動	通常活動	
4	5	6	7	8	9	10
通常活動	参加	参加	通常活動	通常活動		
11	12	13	14	15	16	17
通常活動	通常活動	通常活動	通常活動	通常活動	通常活動	
18	19	20	21	22	23	24
			通常活動	通常活動	通常活動	
25	26	27	28	29	30	1
通常活動	通常活動	通常活動	通常活動	通常活動	通常活動	

利用回数 5/30

操作説明
操作方法にご不明がある場合はご確認ください。

参加希望一括設定
同じ内容の希望を複数設定したい場合に便利！

✓ 提出内容の確認

※支給量が残っている場合は確認画面へ移動する際に、確認が表示されます。

3-1.希望表の提出について

希望表提出確認画面について

希望表を修正する

入力内容に誤りがあった場合は、希望表を修正するから**希望表入力ページ**に戻ってください。

その他

希望提出にあたり、連絡事項等がございましたらご記入ください。

The screenshot shows a mobile app interface for submitting a wish form. At the top, there's a header 'マイページ > 希望表' and a user profile icon. Below the header is a pink bar with a back arrow and the text '希望表を修正する' (Edit Wish Form), which is highlighted with a red box. The main content area lists activities for two dates: 6/1 (Thursday) and 6/2 (Friday). Each date has a '活動' (Activity) section with a green box containing '通常活動' (Regular Activity) and details like '材料代 500 円' (Material fee 500 yen) and 'お弁当代 K 350 円' (Lunch fee K 350 yen), with a total of 850 yen for 6/1 and 500 yen for 6/2. Below each activity is a '送迎' (Transportation) section with a radio button for '希望しない' (Don't want). A dashed line separates the two dates. Below the dates is a 'その他' (Other) section with a text input field and a note: 'その他に希望や連絡事項がございましたら入力してください。' (If you have other wishes or contact information, please enter them here.). At the bottom, there's a progress bar showing '利用回数 5/30' (Usage count 5/30) and a pink button with a checkmark and the text '希望表を提出する' (Submit Wish Form), which is also highlighted with a red box.

希望内容

希望表入力ページで設定した内容が一覧で表示されます。

日付・費用・送迎などの入力に間違いが無いか確認してください。

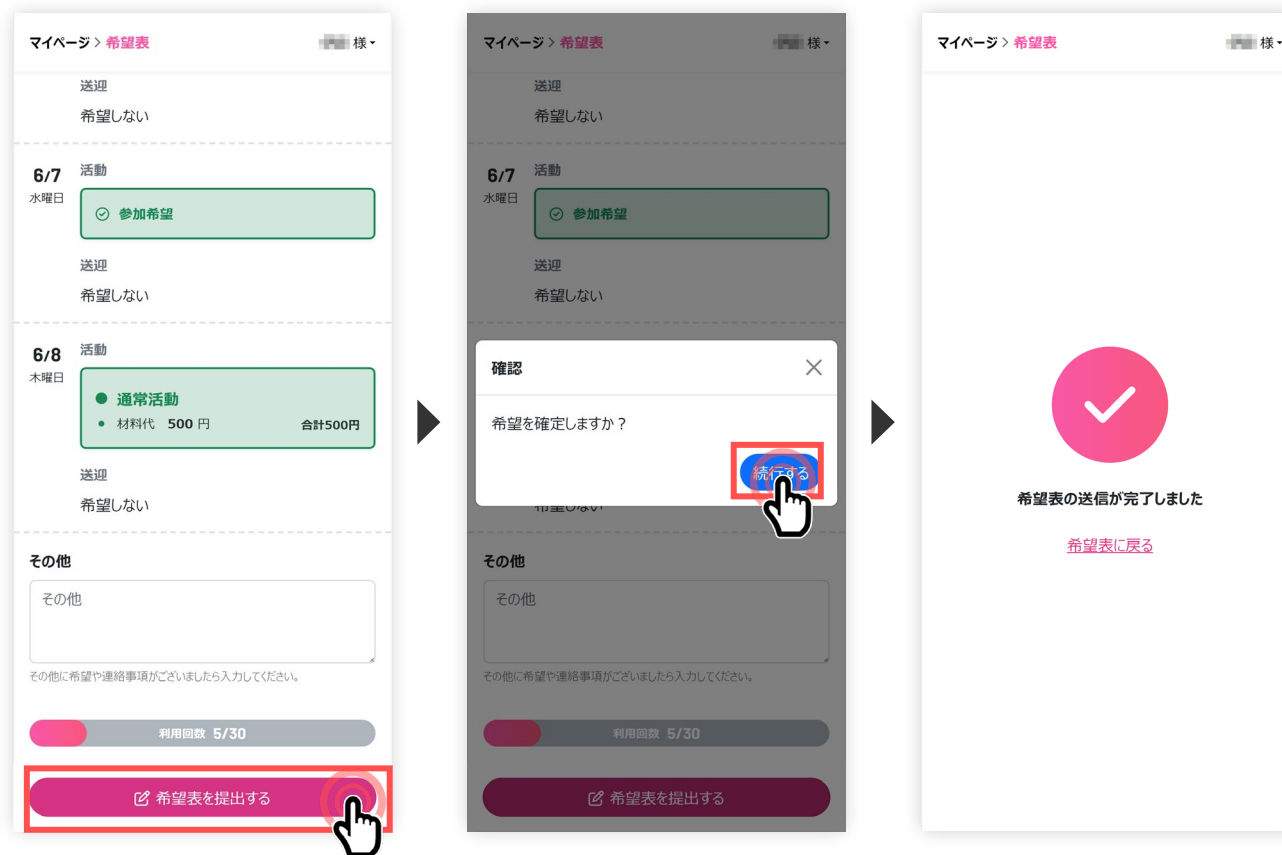
希望表を提出する

入力内容に間違いが無ければ、希望表を提出するをタップしてください。

※希望表の提出は1度のみ可能です。提出後の希望の変更は出来ませんので、各事業所までご連絡をお願いいたします。

3-1.希望表の提出について

入力内容をご確認頂き、問題が無ければ希望表の提出を完了してください。



①希望表を提出する

希望表を提出するをタップしてください。

②最終確認画面

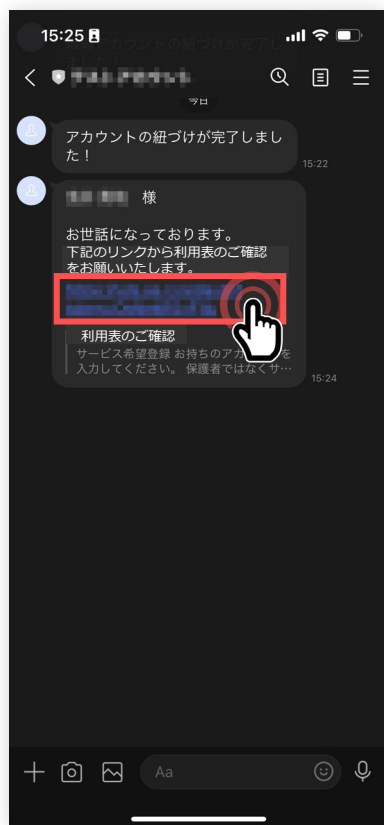
続けるをタップしてください。

希望提出完了／

利用表の確認

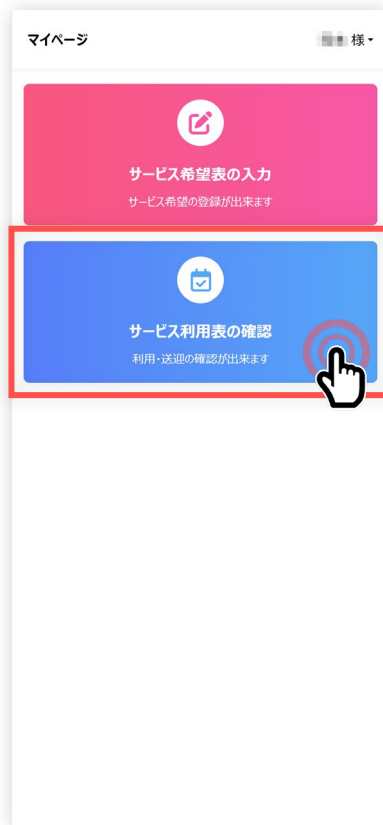
2-1. 利用表の確認

利用日が決定しましたら、LINEまたはメールでお知らせいたします。



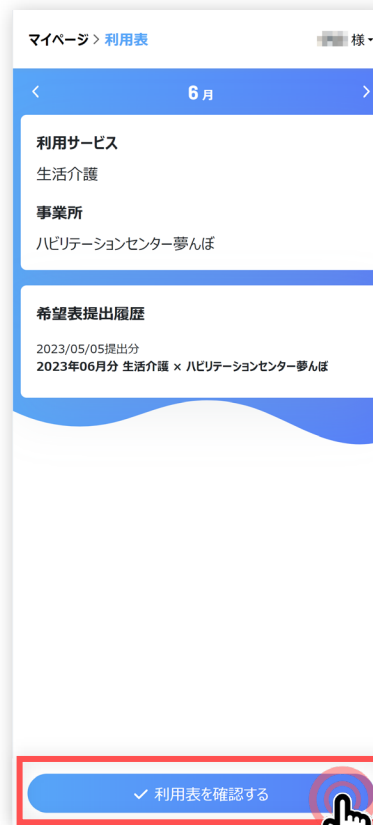
①リンクをタップ

メールまたはLINEでお送りするリンクからアクセスしてください。



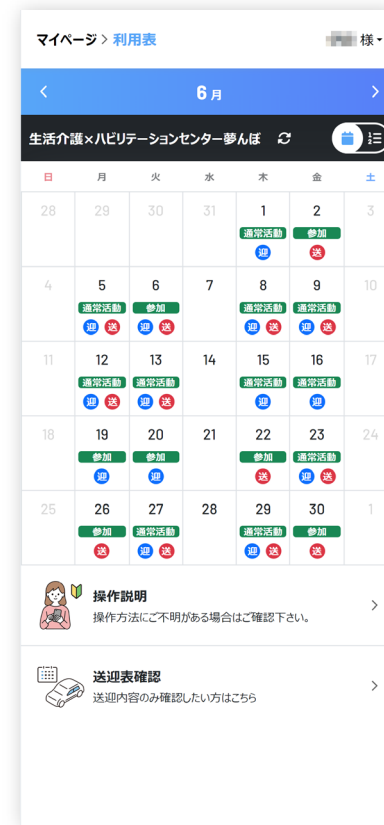
②赤枠をタップ

サービス利用表の確認をタップしてください。



③赤枠をタップ

希望表を設定するをタップしてください。
※複数サービスをご契約されている場合はサービスを選択してください。



＼ 利用確認画面へ ＼

2-2. 利用内容の確認について

希望表と同じ要領で、利用詳細の確認が可能です。

マイページ > 利用表

生活介護×ハビリテーションセンター夢んぼ

2023/6/9 (金)

活動内容

● 通常活動
活動内容に関する説明です。

参加希望 合計 850円

送迎内容

● 迎え
自宅
HC夢んぼ

● 送り
HC夢んぼ
自宅

活動に関して

通常活動
活動内容に関する説明です。

日付
2023/06/09

持ち物
持ち物① 持ち物②

費用

材料代	500円
お弁当代 K	350円
合計金額	850円

①日付をタップ

利用内容を確認したい日付をタップしてください。

②利用詳細画面

活動内容・送迎内容の確認が可能です。

③活動詳細画面へ

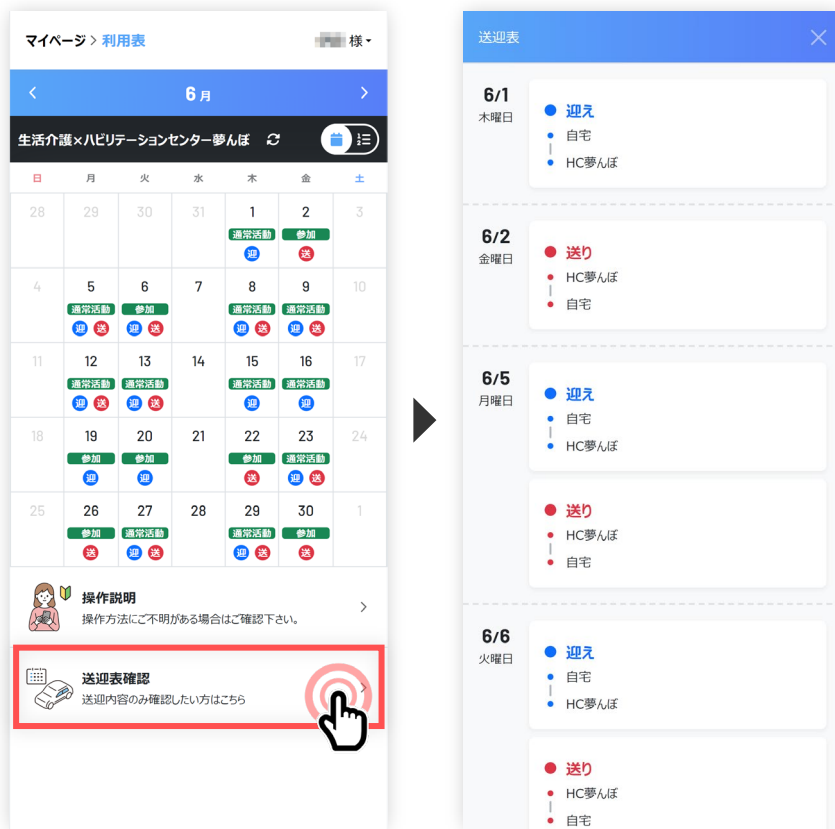
活動に関する内容を確認したい場合は、赤枠部分をタップしてください。

利用確認詳細画面

活動内容や活動参加に掛かる費用が表示されます。

2-2. 送迎内容の確認について

送迎内容のみ一覧で確認したい場合は、下記の手順でご確認下さい。



① 送迎表確認をタップ

送迎表確認をタップしてください。

送迎表画面

設定されている送迎内容が一覧で表示されます。

NPO法人夢んぼ ご利用者様用操作マニュアル

<https://yumenbo.haisya.site>